

# PERS Pay お申し込み手順

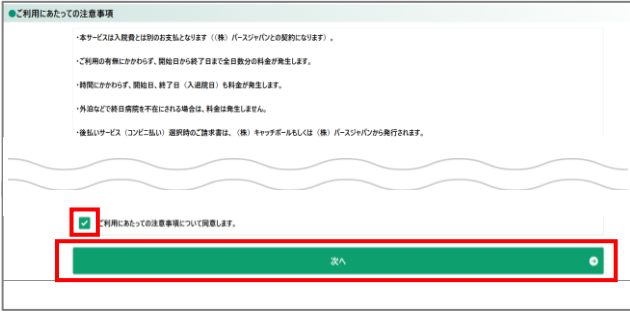
1 パンフレットのQRコードをスマートフォンのカメラアプリで読み取ってください。



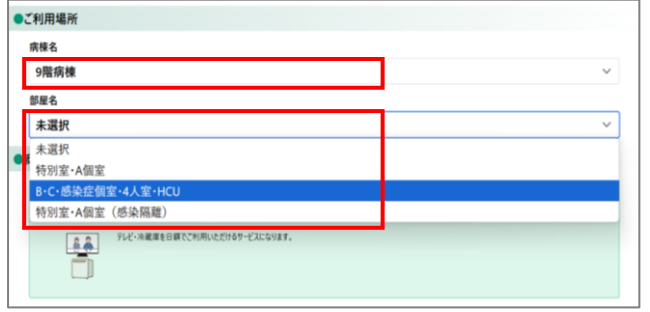
2 「申込を開始する」を押します。



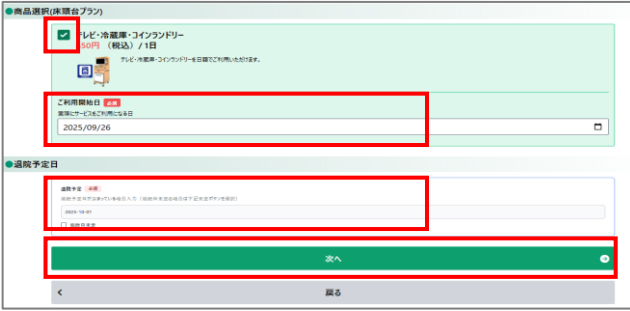
3 ご利用にあたっての注意事項をご確認いただき、同意欄にチェックを入れて「次へ」を押します。



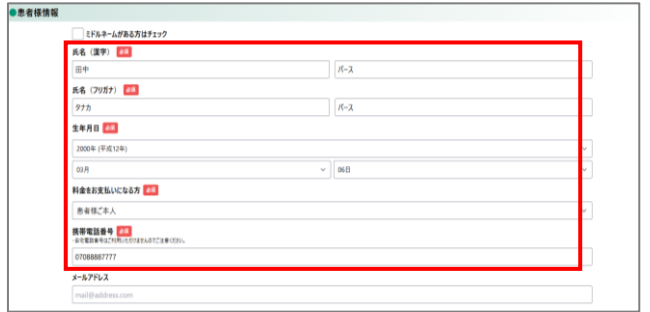
4 ご滞在される「病棟」と「部屋」を選択します。ご不明な場合は「不明」のままお進みください。



5 「プラン」にチェックを入れ、「利用開始日」と「退院予定日」を選択(未定の場合は退院日未定にチェック)し、「次へ」を押します。



6 お客様情報を入力します。**必須** となっている項目をすべて入力、選択してください。



7 【利用規約】と【個人情報の取り扱い】の内容を確認いただき、チェックを入れて「次へ」を押します。



8 ご本人様確認の為、お電話での認証を行います。緑のボタンを押して電話をかけてください。



**9** コール音の後すぐに電話が切れますので、キャンセル(通話終了)ボタンを押してください。

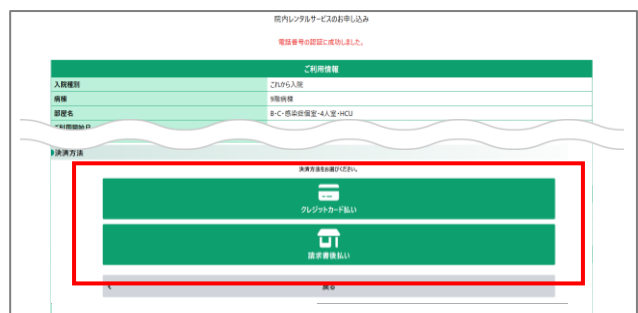


※お電話の画面は機種によって異なります。

**10** 「電話番号の認証に成功しました。」の画面が出たら、認証は完了です。



**11** 画面下に移動し、決済方法を選択します。「クレジットカード」か「請求書後払い」を押します。



**12** <クレジットカード払いの時のみ> カード情報を正確に入力し「登録する」ボタンを2回押してください。



**13** 「お支払い情報」に選択した決済方法が入力されているのを確認し「申込する」を押します。



**14** お申し込み完了画面が表示されれば登録完了です。スマートフォンにメッセージが届きます。



## PERSPayお問い合わせ窓口

サービス内容や操作方法についてご不明点がございましたら、下記までお問い合わせください。

 **050-2030-7756**

受付時間 平日 10:00 ~ 18:00